

STAVEBNÉ BYTOVÉ DRUŽSTVO BANSKÁ BYSTRICA

ROKOVACÍ PORIADOK

I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Rokovací poriadok upravuje postup orgánov družstva pri výkone ich činnosti, ktorú vykonávajú kolektívne, v medziach všeobecne platných právnych predpisov, podľa stanov družstva a sú záväzné pre všetky orgány družstva.

Čl. 2

Základné ustanovenia o orgánoch družstva, ich druh, zloženie, zodpovednosť a právomoc upravujú Stanovy SBD.

II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 3

USTANOVENIE ORGÁNOV DRUŽSTVA

- 1) Orgány družstva s výnimkou pomocných orgánov sú volené z členov družstva. Členskú schôdzu samosprávy tvoria všetci členovia v obvode samosprávy s priamou účasťou. Zhromaždenie delegátov tvoria delegáti ustanovení v počte a spôsobom podľa čl. 89 ods. 5 Stanov SBD.
- 2) Do orgánov družstva môžu byť zvolení len členovia družstva starší ako 18 rokov, ktorí majú spôsobilosť na právne úkony (čl. 65 Stanov SBD).

Čl. 4

Podmienky a spôsob zriaďovania pomocných orgánov upravuje čl. 43 Rokovacieho poriadku.

Čl. 5

URČENIE POČTU ČLENOV VOLENÝCH ORGÁNOV

- 1) Počet členov a náhradníkov predstavenstva a kontrolnej komisie družstva je určený Stanovami SBD (čl. 78 ods. 3 a čl. 83 ods. 1).
- 2) V zhromaždení delegátov samosprávu zastupuje jeden delegát zvolený na členskej schôdzi samosprávy. Pokiaľ nie je zvolený delegát, ani náhradník, zastupuje samosprávu v postavení delegáta predseda výboru samosprávy (čl. 89 ods. 5 Stanov SBD), alebo predseda výboru zástupcov vlastníkov v bytovom dome (čl. 89 ods. 4 Stanov SBD). Delegátom môže byť len člen družstva.

Čl. 6

FUNKČNÉ OBDOBIE ORGÁNOV DRUŽSTVA

- 1) Funkčné obdobie všetkých orgánov družstva je 5 rokov.
- 2) Členovia volených orgánov vykonávajú svoje funkcie aj po uplynutí doby, na ktorú boli zvolení, a to až do nastúpenia novozvolených členov.

Čl. 7

ZMENY V ZLOŽENÍ VOLENÝCH ORGÁNOV POČAS FUNKČNÉHO OBDOBIA

- 1) Člen družstva, ktorý bol do funkcie zvolený, môže z funkcie odstúpiť, je však povinný oznámiť to orgánu, ktorého je členom. Jeho funkcia končí dňom, kedy odstúpenie prerokoval orgán, ktorý ho zvolil. Príslušný orgán musí prerokovať odstúpenie na svojej najbližšej schôdzi potom, ako sa o odstúpení dozvedel, a to najneskôr do troch mesiacov. Po márnom uplynutí tejto lehoty sa odstúpenie považuje za prerokované.
- 2) Ak bráni členovi orgánu trvalá prekážka vo výkone jeho funkcie, je povinný požiadať orgán, ktorého je členom, o uvoľnenie. Pre zánik funkcie platí úprava v odseku 1.
- 3) Ak neplní člen orgánu riadne svoju funkciu, môže ho z nej odvolať orgán, ktorý ho zvolil. Jeho funkcia končí dňom odvolania.
- 4) Ak zomrie člen, alebo ak zanikne jeho členstvo v družstve, zaniká jeho funkcia smrťou alebo dňom zániku členstva.
- 5) Na miesto člena, ktorý bol uvoľnený, odvolaný, zomrel alebo mu zaniklo členstvo v družstve nastúpi zvolený náhradník v poradí, aké stanovili voľby. V prípade, že náhradník nie je zvolený, vykonávajú sa doplnňovacie voľby.
- 6) V prípade, že z funkcie bol uvoľnený, odvolaný, zomrel predseda (podpredseda) predstavenstva alebo kontrolnej komisie alebo mu zaniklo členstvo v družstve, nastúpi za člena predstavenstva alebo kontrolnej komisie náhradník v poradí v akom stanovili voľby. Na bezprostredne nasledujúcej schôdzi členovia predstavenstva alebo kontrolnej komisie voľbou obsadia funkciu, ktorá ostala neobsadená.

Čl. 8 ZODPOVEDNOSŤ ČLENOV ORGÁNOV

- 1) Členovia orgánov sú povinní vykonávať svoje funkcie svedomito a plniť úlohy s najväčšou zodpovednosťou.
- 2) Členovia predstavenstva, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej funkcie, sú zodpovední spoločne a nerozdielne za škodu, ktorú tým družstvu spôsobili. Člen predstavenstva nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme družstva a všetkých jeho členov. Členovia predstavenstva nezodpovedajú za škodu spôsobenú družstvu konaním, ktorým vykonávali uznesenie zhromaždenia delegátov; to neplatí, ak je uznesenie zhromaždenia delegátov v rozpore s právnymi predpismi alebo so stanovami družstva. Členov predstavenstva nezbavuje zodpovednosti, ak ich konanie kontrolná komisia schválila (čl. 79 ods. 6 Stanov SBD). Primerane sa uvedené ustanovenie vzťahuje aj na členov kontrolnej komisie (čl. 83 ods. 4 Stanov SBD).
- 3) Pri výkone svojich funkcií sa členovia orgánov družstva riadia platnými právnymi predpismi, stanovami družstva a rozhodnutiami vyšších orgánov družstva. Ich neznalosť nezabavuje člena orgánu zodpovednosti.
- 4) Členovia orgánu vykonávajú svoje funkcie osobne; práva a povinnosti spojené s výkonom funkcie sú ich osobnými právami a povinnosťami.

Čl. 9

- 1) Člen orgánu, ktorého funkcia sa skončila, je zodpovedný za riadne odovzdanie funkcie. Povinný je najmä odovzdať doklady a písomnosti súvisiace s funkciou a vyúčtovať, prípadne vrátiť zverené majetkové hodnoty družstva. O odovzdaní funkcie treba spísať záznam podpísaný odovzdávajúcim a preberajúcim, v ktorom je odovzdávajúci povinný upozorniť na otvorené prípady zistených závad a úloh z jeho pracovnej agendy, ktorých opomenutie, či zamlčanie by mohlo viesť následne k vzniku škody na majetku družstva, či iným škodám.

- 2) V prípade úmrtia člena orgánu požiada družstvo pozostalých členov rodiny, prípadne jeho domácnosti o vydanie písomností vzťahujúcich sa k výkonu jeho funkcie.

Čl. 10

ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ ROKOVANIA ORGÁNOV DRUŽSTVA

- 1) Orgány družstva rozhodujú kolektívne na schôdzach, na ktoré sa musia pozývať všetci ich členovia.
- 2) Orgány družstva sú oprávnené rokovať a rozhodovať v medziach svojej pôsobnosti určenej stanovami o veciach uvedených na schválenom programe, prípadne aj o veciach, ktorých prerokovanie orgán dodatočne schválil.
- 3) Rokovanie pozostáva z uvedenia predmetu rokovania a z rozpravy, ktorá sa spravidla končí uznesením obsahujúcim:
 - a) schválenie prerokovanej správy,
 - b) súhlas s návrhom opatrení,
 - c) uloženie úloh nižším orgánom alebo funkcionárom,
 - d) rozhodnutie o žiadostiach, odvolaniach a sťažnostiach členov,
 - e) rozhodnutie o veciach patriacich do pôsobnosti orgánu,
 - f) odročenie rozhodnutia za účelom ďalšieho prešetrenia resp. doplnenia podkladov pre prijatie rozhodnutia a pod.

Rokovanie sa musí viesť tak, aby umožnilo úplné zistenie okolností dôležitých pre prijatie rozhodnutia o predmete rokovania.

- 4) Predsedajúci môže odňať slovo vystupujúcemu v rozprave, ak príspevok do rozpravy nesúvisí s prerokovávaným bodom programu.
- 5) Člen orgánu má právo na faktickú pripomienku, ktorá reaguje na priebeh rozpravy; slovo sa mu udelí bezodkladne, ale bez prerušenia toho, kto práve hovorí.
- 6) Prednesenie faktickej poznámky nesmie prekročiť 2 minúty.
- 7) Ak nejde o faktickú poznámku, alebo ak člen orgánu prekročí lehotu podľa odseku 6), predsedajúci mu slovo odoberie.

Čl. 11

Orgány družstva posudzujú a v medziach svojej pôsobnosti vybavujú písomné podnety členov družstva podľa obsahu podnetu, aj keď sú nesprávne označené.

Čl. 12

- 1) Orgány družstva rozhodujú formou uznesenia. Sú spôsobilé uznášať sa len vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina ich členov. Uznesenie je prijaté, ak súhlas s návrhom prejaví nadpolovičná väčšina členov orgánu prítomných pri hlasovaní. Ak sa hlasovania zúčastnia manželia ako spoloční členovia, majú spoločne jeden hlas za predpokladu, že hlasujú súhlasne, ak sa ich stanoviská nezhodujú, je ich hlas neplatný. Rovnosť hlasov nestačí na prijatie návrhu.
- 2) Ak v čase určenom na konanie členskej schôdze samosprávy nie je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina členov, môže sa schôdza konať o 15 minút neskôr a je spôsobilá uznášať sa v počte najmenej troch členov. Môže však rokovať a rozhodovať len o tých záležitostiach, ktoré boli uvedené v programe rokovania. Uznesenie je v takomto prípade platné, len ak súhlas s návrhom prejavia dve tretiny prítomných členov (čl. 92 ods. 2 Stanov SBD).
- 3) Spôsobilosť orgánu uznášať sa, ako aj stanovenie potrebnej väčšiny členov orgánov na prijatie uznesenia, upravujú staty družstva. Pre posúdenie spôsobilosti orgánov uznášať sa je rozhodujúci stav v okamžiku hlasovania. Ak Zhromaždenie delegátov nie je schopné uznášať sa,

zvolá predstavenstvo náhradné Zhromaždenie delegátov tak, aby sa konalo do troch týždňov odo dňa, keď sa malo konať Zhromaždenie delegátov pôvodne zvolané. Náhradné Zhromaždenie delegátov musí mať nezmenený program a je schopné sa uznášať, aj keď nie je prítomná nadpolovičná väčšina delegátov (čl. 76 Stanov SBD).

Čl. 13

- 1) Člen orgánu družstva sa zúčastňuje na rokovaní orgánu tým, že predkladá návrhy, vyjadruje sa k predneseným návrhom, predkladá pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy a hlasuje o predložených návrhoch.
- 2) Osoba, ktorá je oprávnená zúčastniť sa rokovania orgánu družstva s hlasom poradným, môže sa vyjadrovať k predneseným návrhom a predkladať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy.
- 3) Vyjadrenie, prípadne pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy môžu byť podávané najneskôr do skončenia rozpravy. Po jej ukončení formuluje predsedajúci, prípadne predseda návrhovej komisie, konečné znenie návrhu uznesenia. Pri hlasovaní sa hlasuje najskôr o pozmeňovacích návrhoch v opačnom poradí, ako boli podané.

Čl. 14

- 1) V orgánoch družstva sa hlasuje verejne. Voľby predstavenstva a kontrolnej komisie sú tajné, ak nerozhodne najvyšší orgán družstva o verejnom hlasovaní. O tajnom hlasovaní pri voľbách predsedu samosprávy môžu rozhodnúť členovia na členskej schôdzi.
- 2) Každý člen orgánu má len jeden hlas. Člen orgánu musí hlasovať osobne, zastupovanie pri hlasovaní je neprípustné. To neplatí, ak hlasuje na členskej schôdzi samosprávy za člena jeho zákonný zástupca.
- 3) Na schôdzi Zhromaždenia delegátov sa pri verejnom hlasovaní hlasuje spravidla zdvihnutím pozvánky alebo delegačného lístka.

Čl. 15

POSTUP ORGÁNOV V KONANÍ O ZÁLEŽITOSTIACH ČLENOV DRUŽSTVA

- 1) Pri rokovaní o záležitostiach členov postupujú orgány družstva predovšetkým v súčinnosti s tými členmi, ktorých sa rokovanie dotýka tak, aby bol náležite zistený skutočný stav.
- 2) Ak sa má pri rokovaní rozhodovať o záležitostiach člena družstva na základe jeho podnetu, orgán družstva preskúma, či podaný podnet obsahuje všetky potrebné náležitosti. Ak je podnet neúplný, vyzve člena k doplneniu podnetu v stanovenej lehote a vo veci samej nerokuje (nekoná). Podnet člena družstva orgán prerokuje až po jeho doplnení. V prípade, že k doplneniu členom nedošlo, podnet orgán prerokuje po márnom uplynutí lehoty.
- 3) Ak má orgán družstva rozhodnúť o opatreniach sankčného charakteru za nesplnenie povinností člena družstva, musí byť členovi daná možnosť, aby sa k zamýšľanému opatreniu vyjadril. Ak je to účelné, môže byť člen prizvaný k prerokovaniu veci. To neplatí pri predpisovaní poplatku z omeškania za oneskorenú úhradu za užívanie bytu (miestnosti neslúžiacej na bývanie) alebo za služby s užívaním spojené.

Čl. 16

ROZHODNUTIA ORGÁNOV DRUŽSTVA

Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sú všeobecného charakteru a dotýkajú sa všetkých členov družstva (samosprávy), sa zverejňujú spôsobom stanoveným predstavenstvom družstva.

Čl. 17

- 1) Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sa dotýkajú jednotlivých členov alebo určitých orgánov družstva, oznamujú sa vhodným spôsobom dotýčným členom, prípadne orgánom.
- 2) Písomné vyhotovenie rozhodnutia orgánov, ktoré sa týka členov družstva, musí obsahovať:
 - označenie orgánu, ktorý o veci rozhodol,
 - dátum vydania rozhodnutia,
 - označenie člena, ktorého sa rozhodnutie týka, údajom mena a priezviska, dňa a miesta narodenia, prípadne inými údajmi potrebnými na to, aby nemohol byť zamenený s inou osobou,
 - výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku (odvolanie, sťažnosť).Odôvodnenie a poučenie o práve podať odvolanie nie je potrebné, keď rozhodnutie úplne vyhovuje žiadosti člena.
- 3) Rozhodnutie orgánu družstva, proti ktorému je prípustné odvolanie, sa musí doručiť do vlastných rúk člena, ktorého sa týka. Rozhodnutie, proti ktorému možno podať sťažnosť, alebo ktorým sa dáva členovi výstraha, sa musí doručiť doporučeným listom.

Čl. 18

- 1) Konečné rozhodnutie, proti ktorému sa už nemožno odvolať, ani podať žiadosť o preskúmanie s odkladným účinkom, stáva sa právoplatným dňom doručenia.

Čl. 19

KONANIE VO VECI ODVOLANIA PROTI ROZHODNUTIU ORGÁNOV DRUŽSTVA

- 1) Proti rozhodnutiu orgánov družstva v prípadoch uvedených v stanovách je prípustné odvolanie.
- 2) O odvolaní proti rozhodnutiu predstavenstva rozhoduje Zhromaždenie delegátov.
- 3) Odvolanie sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Tento orgán môže odvolaniu sám vyhovieť. Ak však odvolaniu v plnom rozsahu nevyhovie, predloží odvolanie bez zbytočného odkladu na rozhodnutie vyššiemu orgánu. Rozhodnutie vyššieho orgánu o odvolaní je konečné.
- 4) Odvolanie sa považuje za včas podané, aj keď bolo podané po uplynutí pätnásťdňovej lehoty, najneskoršie však do troch mesiacov od doručenia rozhodnutia, ak sa člen riadil nesprávnym poučením o odvolaní, alebo poučenie o odvolaní nebolo dané.

Čl. 20

Proti rozhodnutiu predstavenstva dotýkajúceho sa práv a povinností člena družstva, u ktorého stanovy nepripúšťajú možnosť odvolania, môže člen podať písomnú sťažnosť do 15 dní od doručenia rozhodnutia. Sťažnosť nemá odkladný účinok.

Čl. 21

VYBAVOVANIE SŤAŽNOSTÍ, OZNÁMENÍ A PODNETOV ČLENOV A ZAMESTNANCOV SBD

Orgány družstva sú povinné venovať náležitú pozornosť rokovaniu o sťažnostiach a podnetoch členov a zamestnancov SBD, najmä sú povinné tieto sťažnosti a podnety vybavovať včas.

Čl. 22

ZMENY PRÁVOPLATNÝCH ROZHODNUTÍ ORGÁNOV DRUŽSTVA

- 1) Najvyšší orgán môže zmeniť alebo zrušiť právoplatné rozhodnutie predstavenstva na základe návrhu kontrolnej komisie podaného do jedného roka od nadobudnutia právoplatnosti napadnutého rozhodnutia.
- 2) Orgán družstva, ktorý preskúmava rozhodnutie podľa ods. 1, zmení alebo zruší preskúmané rozhodnutie, ak odporuje stanovám družstva alebo všeobecne záväzným právnym predpisom. Pritom dbá na to, aby dobromyseľne nadobudnuté práva boli čo najmenej dotknuté.
- 3) Orgán, ktorý rozhodnutie preskúmava, vychádza z právneho stavu a zo skutkových okolností v čase vydania rozhodnutia. Nemôže preto rozhodnutie zrušiť alebo zmeniť, ak sa po jeho vydaní dodatočne zmenili rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodné rozhodnutie vzišlo.
- 4) Na návrh člena vysloví súd neplatnosť uznesenia zhromaždenia delegátov, pokiaľ uznesenie je v rozpore s právnymi predpismi alebo stanovami družstva. Návrh súdu môže člen podať, ak požiadal o zaprotokolovanie námietky na zhromaždení, ktoré uznesenie prijalo, alebo ak námietku oznámil predstavenstvu do jedného mesiaca od konania zhromaždenia. Návrh možno na súd podať len do jedného mesiaca odo dňa, keď člen požiadal o zaprotokolovanie námietky, alebo od oznámenia námietky predstavenstvu. (§ 242 Obchodného zákonníka)

Čl. 23

ZÁPISNICA O ROKOVANÍ ORGÁNOV DRUŽSTVA

- 1) O priebehu schôdze orgánu družstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a) miesto a dátum konania schôdze,
 - b) program rokovania,
 - c) zistenie počtu prítomných členov a konštatovanie, že orgán je spôsobilý uznášať sa, (prítomní manželia ako spoloční členovia vykazujú sa pri zisťovaní počtu prítomných ako jeden člen),
 - d) zistenie prítomnosti členov, účastníkov s poradným hlasom, prípadne prítomnosť pozvaných osôb, ktorých záležitosť sa prerokováva,
 - e) doslovné znenie prijatých uznesení,
 - f) neprijaté námietky členov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie.
- 2) Zistenie počtu prítomných na rokovaní sa zaznamená do prezenčnej listiny, ktorú podpíšu všetci prítomní na rokovaní. Prezenčná listina je súčasťou originálnej dokumentácie z rokovania orgánu družstva.
- 3) Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ určený predsedajúcim. Zapisovateľom je spravidla člen orgánu, rozhodnutím predsedu môže byť za zapisovateľa určený aj zamestnanec družstva. Zápisnicu z členskej schôdze a zhromaždenia delegátov podpisujú predsedajúci a dvaja zvolení overovatelia, zápisnice o schôdzach ostatných orgánov podpisujú predsedajúci a zapisovateľ. Podpisovatelia zápisnice zodpovedajú za jej správnosť a úplnosť.
- 4) Zápisnice musia byť priebežne číslované, stránkované a zviazané tak, aby jednotlivé listy nemohli byť vymenené. Bezpečným uložením zápisníc treba zabrániť nebezpečenstvu ich straty, alebo zneužitia.

Čl. 24

DORUČOVANIE

- 1) Družstvo doručuje svojim členom písomnosti poštou, prostredníctvom predsedu samosprávy alebo iným vhodným spôsobom, a to na adresu udanú členom.
- 2) Doručovanie písomnosti doporučeným listom alebo do vlastných rúk je nutné len v prípadoch určených stanovami alebo týmto rokovacím poriadkom.
- 3) Povinnosť družstva doručiť písomnosť doporučeným listom je splnená okamihom doručenia poštou, alebo okamihom vrátenia družstvu z poslednej známej adresy člena ako nedoručiteľnej.

Táto povinnosť je splnená aj keď písomnosť doručí funkcionár alebo zamestnanec družstva a člen jej prevzatie písomne potvrdí.

- 4) Povinnosť družstva doručiť písomnosť do vlastných rúk je splnená:
 - a) v prípade doručovania funkcionárom alebo zamestnancom družstva, ak člen prevzatie písomne potvrdí,
 - b) v prípade doručovania poštou, keď pošta písomnosť do vlastných rúk doručí.Účinky doručenia nastanú, akonáhle pošta písomnosť vráti družstvu ako nedoručiteľnú a člen svojim konaním zmaril doručenie, alebo akonáhle člen prijatie písomnosti odmietol.

ČL. 25 POČÍTANIE ČASU

- 1) Lehota určená podľa dní sa začína dňom, ktorý nasleduje po udalosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok.
- 2) Posledný deň lehoty určenej podľa týždňov, mesiacov alebo rokov pripadá na deň, ktorý sa pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa lehota začína. Ak nie je taký deň v mesiaci, prípadne posledný deň lehoty na posledný deň v mesiaci.
- 3) Ak v prípade predĺženia lehoty vzniknú pochybnosti o začiatku plynutia novej lehoty, platí predpoklad, že predĺženie lehoty sa začína dňom, ktorý nasleduje po uplynutí pôvodnej lehoty.
- 4) Ak prípadne posledný deň lehoty na voľnú sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 5) Lehota pre podanie je dodržaná, keď sa písomnosť doručí určenému adresátovi, alebo sa podá doporučené na poštu v posledný deň lehoty.
- 6) Ak člen, ktorý premeškal stanovenú lehotu, do 15 dní po pominutí príčiny zmeškania podá žiadosť o odpustenie omeškania a zmeškaný úkon vykoná, môže mu predstavenstvo zo závažných dôvodov zmeškanie lehoty odpustiť, najneskoršie však do jedného roka od skončenia stanoveného termínu.

III. ZHROMAŽDENIE DELEGÁTOV DRUŽSTVA (ZD)

Čl. 26 ZVOLÁVANIE A ROKOVANIE ZD

- 1) Program rokovania zhromaždenia delegátov navrhuje predstavenstvo; navrhovaný program musí byť uvedený v pozvánkach, ktorými sa ZD zvoláva.
- 2) Pozvánka s programom ZD sa doručuje delegátom najneskôr osem dní pred konaním ZD. S pozvánkou sa doručujú aj písomné materiály. Ak je potrebné, aby sa k materiálom vyjadrila členská schôdza samosprávy, musia byť pozvánka a materiál delegátom zaslané najneskôr do 14 dní pred konaním ZD.
- 3) Členovia predstavenstva a kontrolnej komisie sa ZD zúčastňujú zo svojej funkcie. Pokiaľ neboli súčasne zvolení za delegátov, majú pri rokovaní len hlas poradný.
- 4) Ak ZD nie je schopné sa uznášať, zvolá predstavenstvo náhradné ZD tak, aby sa konalo do troch týždňov odo dňa, keď sa malo konať pôvodné ZD. Náhradné ZD musí mať nezmenený program rokovania a je schopné uznášať sa, aj keď nie je prítomná nadpolovičná väčšina delegátov.
- 5) Zhromaždenie delegátov sa zvoláva podľa potreby, najmenej raz ročne.

- 6) Zhromaždenie delegátov musí byť zvolané, ak o to písomne požiada najmenej jedna tretina všetkých členov družstva alebo najmenej jedna tretina delegátov na základe uznesení členských schôdzí samospráv alebo kontrolná komisia.

Čl. 27

- 1) Rokovanie zhromaždenia delegátov otvára predseda alebo poverený člen predstavenstva. V úvode zoznámi prítomných s návrhom programu rokovania. Po schválení programu menuje zapisovateľa a nechá zvoliť komisie mandátovú, návrhovú, overovateľov zápisnice a v prípade prípravy volieb a konania doplnovacích volieb tiež volebnú komisiu, pokiaľ už nebola zvolená.
- 2) Rokovanie zhromaždenia delegátov ďalej riadi predseda alebo poverený člen predstavenstva.

Čl. 28

MANDÁTOVÁ KOMISIA

- 1) Mandátová komisia overuje oprávnenie prítomných k účasti na zhromaždení delegátov. Podáva správu o počte pozvaných, počte prítomných podľa prezenčnej listiny a počte oprávnených hlasovať. Vyjadruje sa o spôsobilosti Zhromaždenia delegátov uznášať sa.
- 2) Komisia sleduje, či je ZD spôsobilé sa uznášať v čase hlasovania a dbá o správnosť hlasovania.

Čl. 29

NÁVRHOVÁ KOMISIA

- 1) Návrhová komisia pripravuje návrh uznesení podľa výsledkov rokovania zhromaždenia delegátov.
- 2) Rozhodnutia schválené v priebehu rokovania sa stávajú súčasťou sumárneho uznesenia.

Čl. 30

VOLEBNÁ KOMISIA

- 1) Predkladá návrhy pre voľby členov a náhradníkov predstavenstva a kontrolnej komisie a pre doplnovacie voľby do týchto orgánov.
- 2) Predseda (podpredseda) volebnej komisie predkladá návrhy kandidátov a zoznamuje prítomných s ich charakteristikou.
- 3) Volebná komisia zabezpečuje všetky organizačné opatrenia na vykonanie volieb a doplnovacích volieb v tajnom hlasovaní, zabezpečuje vykonanie volieb a oboznamuje s výsledkami volieb v súlade s ustanoveniami Volebného poriadku.

Čl. 31

POSTUP PRI VOĽBÁCH ČLENOV A NÁHRADNÍKOV PREDSTAVENSTVA A KONTROLNEJ KOMISIE

Podrobnú úpravu postupu pri voľbách členov a náhradníkov predstavenstva a kontrolnej komisie obsahuje Volebný poriadok SBD.

IV. PREDSTAVENSTVO

Čl. 32

USTANOVENIE PREDSTAVENSTVA

- 1) Členovia predstavenstva sa bezprostredne po zvolení zídu na ustanovujúcej schôdzi, na ktorej zvolia predsedu, prvého podpredsedu a podpredsedu.
- 2) Ustanovujúcu schôzdu otvorí a do zvolenia predsedu riadi predseda volebnej komisie. Po zvolení riadi schôzdu predseda predstavenstva.
- 3) O priebehu schôdze, o voľbe predsedu a podpredsedov sa vyhotoví zápisnica, ktorej overený opis je jedným z podkladov na zápis do obchodného registra.
- 4) Novozvolené je i predstavenstvo, ktorého všetci doterajší členovia boli zvolení aj na ďalšie funkčné obdobie. Na ustanovujúcej schôdzi volia predsedu a podpredsedov.

Čl. 33

PROGRAM SCHÔDZE PREDSTAVENSTVA

- 1) Plán schôdzi schvaľuje predstavenstvo na polrok vopred. Ak je z vážnych dôvodov potrebné zmeniť termín schôdze, musí byť nový termín schôdze oznámený každému členovi predstavenstva a predsedovi kontrolnej komisie v dostatočnom predstihu, najmenej päť dní vopred.
- 2) Návrh programu schôdze predstavenstva stanoví jeho predseda v súlade s plánom schôdzi predstavenstva. Členovia predstavenstva môžu predložiť návrh na doplnenie alebo zmenu programu schôdze.
- 3) Program schôdze predstavenstva je nasledovný :
 - a) schválenie návrhu programu schôdze,
 - b) určenie zapisovateľa a schválenie overovateľov zápisnice,
 - c) schválenie zápisnice z predchádzajúcej schôdze,
 - d) kontrola plnenia ročných uznesení predstavenstva,
 - e) prerokovávanie materiálov a informácií zaradených do programu schôdze.
- 4) Predstavenstvo musí byť zvolané na schôzdu najneskôr do 10 dní od doručenia podnetu kontrolnej komisie, ak na výzvu kontrolnej komisie nedošlo k náprave zistených nedostatkov.

Čl. 34

ROKOVANIE PREDSTAVENSTVA

- 1) Schôzdu predstavenstva zvoláva a riadi predseda (podpredseda) alebo ním poverený člen predstavenstva.
- 2) Prerokované záležitosti podľa programu schôdze uvádza a odôvodňuje predsedajúci alebo ten, kto materiál vyhotovil. Súčasne predkladá aj návrh uznesenia.
- 3) Rozpravu riadi predsedajúci. Predsedajúci rozpravu ukončí, ak by jej pokračovanie bolo neúčelné. Ak na základe rozpravy treba zmeniť návrh uznesenia, zhrnie predsedajúci výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dáva predsedajúci o návrhu hlasovať.
- 4) Predstavenstvo rokuje o záležitostiach, ktoré sú v jeho kompetencii, spravidla na základe písomných správ a podkladov.
- 5) Rozsah písomných materiálov je určený povahou správ a návrhov.
- 6) Písomné správy podpisuje ten, kto ich predkladá a ten, kto ich vyhotovil.
- 7) Písomné materiály na rokovanie predstavenstva sa členom, prípadne aj ďalším účastníkom schôdze predkladajú tak, aby sa s nimi mohli aktuálne oboznámiť.

Čl. 35

- 1) Ak člen predstavenstva nesúhlasí s prijatým uznesením, má právo žiadať, aby bol jeho názor uvedený v zápisnici, t.j. aby bolo zapísané, že hlasoval proti prijatému uzneseniu. Do zápisnice sa uvádza aj člen predstavenstva, ktorý sa zdržal hlasovania o uznesení, ak o to požiada. Hlasovanie proti a zdržanie sa hlasovania nezbavuje člena predstavenstva povinnosti plniť prijaté uznesenie.
- 2) K priebehu rokovania predstavenstva a k prijatým uzneseniam sa vyjadruje prítomný zástupca kontrolnej komisie. Námietky zástupcu kontrolnej komisie proti rokovaniu predstavenstva, prijatým uzneseniam, prípadne k priebehu schôdze predstavenstva, musia byť v zápisnici zo schôdze predstavenstva uvedené, a to vo forme, v akej ich zástupca kontrolnej komisie predniesol.

Čl. 36

PRESEDA PREDSTAVENSTVA

Predseda predstavenstva riadi rokovania a činnosť predstavenstva podľa zásad stanovených týmto rokovacím poriadkom a plní aj ďalšie úlohy vyplývajúce zo Stanov SBD.

V.

KONTROLNÁ KOMISIA

Čl. 37

USTANOVENIE KONTROLNEJ KOMISIE

- 1) Členovia kontrolnej komisie sa po zvolení zídu na ustanovujúcej schôdzi, na ktorej zo svojho streda zvolia predsedu, podpredsedu a prípadne si rozdelia ďalšie funkcie.
- 2) Ustanovujúcu schôdzu otvorí a vedie predseda volebnej komisie do zvolenia predsedu kontrolnej komisie, ktorý vedie schôdzu ďalej.
- 3) Novozvolená je aj kontrolná komisia, ak všetci doterajší členovia boli zvolení na ďalšie funkčné obdobie.
- 4) O priebehu ustanovujúcej schôdze, o voľbe predsedu, podpredsedu a rozdelení funkcií sa vyhotovuje zápisnica.

Čl. 38

PROGRAM SCHÔDZÍ A ROKOVANIE KONTROLNEJ KOMISIE

- 1) Návrh programu schôdze kontrolnej komisie stanovuje jej predseda. Členovia komisie môžu predložiť návrh na doplnenie programu schôdze.
- 2) Schôdze kontrolnej komisie zvoláva a riadi predseda (podpredsa), prípadne poverený člen komisie.
- 3) Podklady k prerokovávaniu na schôdzach kontrolnej komisie, najmä sťažnosti členov družstva, správy o vykonaných previerkach, kontrolách a revíziách, ako aj návrhy na opatrenia pripravujú a kontrolnej komisii predkladajú v stanovených lehotách poverení členovia kontrolnej komisie, ktorí tiež informujú komisiu o priebehu previerok a kontrol.
- 4) Predkladané správy o previerkach, kontrolách a revíziách obsahujú najmä: program previerky, súhrnné zistenia o nedostatkoch a ich príčinách s uvedením za ne zodpovedných osôb, návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- 5) O návrhu opatrení na odstránenie zistených nedostatkov rozhoduje kontrolná komisia prijatím uznesenia.

Čl. 39

- 1) Ak predstavenstvo návrh opatrení kontrolnej komisie na odstránenie zistených nedostatkov neprijme, alebo neplní prijaté opatrenia, je kontrolná komisia oprávnená požiadať predstavenstvo o zvolanie zhromaždenia delegátov.
- 2) Za kontrolnú komisiu rokuje a podpisuje jej predseda, ktorého v neprítomnosti v plnom rozsahu právomoci zastupuje podpredseda komisie.

VI. SAMOSPRÁVY

Čl. 40

O zriadení samosprávy a okruhu jej pôsobnosti rozhoduje predstavenstvo, pričom dbá na účelnosť a odôvodnené záujmy členov.

Čl. 41

ČLENSKÁ A ČIASTKOVÁ SCHÔDZA SAMOSPRÁVY

- 1) Na členských a čiastkových schôdzach samosprávy sa schádzajú členovia družstva zaradení do príslušnej samosprávy (čl. 89 ods. 1, čl. 93 ods. 1 Stanov SBD).
- 2) Členská schôdza samosprávy a čiastková schôdza samosprávy sa môže uznášať len o záležitostiach spadajúcich do okruhu pôsobnosti a kompetencií samosprávy podľa Stanov SBD.
- 3) Členskú schôdzu samosprávy a čiastkovú schôdzu samosprávy jednotlivého vchodu alebo skupiny vchodov (pri splnení podmienky nad 70 bytov - čl. 91 ods. 6 Stanov SBD) zvoláva predseda samosprávy podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne. Písomnú pozvánku členom samosprávy môže nahradiť písomné oznámenie vyvesené na oznamovacích tabuliach vo všetkých vchodoch (domoch) v okruhu pôsobnosti samosprávy. Oznámenie, ktoré obsahuje dátum, hodinu, miesto konania schôdze a program schôdze musí byť zverejnené najneskôr 5 dní pred konaním členskej alebo čiastkovej členskej schôdze. Členská schôdza sa môže uskutočniť súčasne so schôdzou vlastníkov, právo hlasovať majú len členovia družstva.
- 4) Členskú a čiastkovú schôdzu samosprávy vedie predseda samosprávy. Ak schôdzu zvolalo predstavenstvo, riadi ju poverený člen predstavenstva.
- 5) Rovnopis zápisnice zo schôdze členskej samosprávy a súhrnnú zápisnicu z čiastkových schôdzi samosprávy spolu s prezenčnou listinou odovzdá predseda samosprávy na SBD do 10 dní od konania členskej schôdze alebo poslednej čiastkovej schôdze samosprávy.

Čl. 42

PRÁVA A POVINNOSTI DELEGÁTOV A NÁHRADNÍKOV

- 1) Zvolený delegát alebo predseda samosprávy v postavení delegáta (čl. 89 ods. 5 Stanov SBD) má právo aktívne sa zúčastniť rokovania zhromaždenia delegátov, byť volený do pomocných orgánov - komisií zhromaždenia, vystúpiť v rozprave, vystúpiť s faktickou pripomienkou k rozprave, vystúpiť v diskusii alebo predložiť písomne svoj príspevok do rozpravy a diskusie a žiadať zodpovedanie predložených otázok. Ak otázka nie je zodpovedaná v priebehu rokovania ZD, musí byť delegátovi písomne odpovedané do 30 dní od konania ZD.
- 2) Delegát je povinný zúčastniť sa rokovania zhromaždenia delegátov po celú dobu trvania schôdze a informovať predsedu samosprávy o priebehu a uzneseniach ZD a po dohode s ním informovať členskú schôdzu samosprávy.
- 3) Ak sa delegát z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť zhromaždenia delegátov, je povinný informovať o tom predsedu samosprávy a odovzdať pozvánku a materiály náhradníkovi.

VII.

POMOCNÉ ORGÁNY

Čl. 43

- 1) Na lepšie zabezpečenie činnosti alebo splnenie konkrétnej úlohy sa ustanovujú pomocné orgány, ktoré nemajú rozhodovaciu právomoc a nemôžu nahradiť orgán, ktorý ich ustanovil.
- 2) Pôsobnosť pomocných orgánov určuje orgán, ktorý ich ustanovil.
- 3) Členovia pomocných orgánov sú volení alebo menovaní orgánom, ktorý ich ustanovil. Ak je pomocný orgán menovaný, môže byť jeho členom aj nečlen družstva.
- 4) Pomocné orgány môžu byť stále alebo dočasné.
- 5) Pre rokovanie pomocných orgánov platia primerane ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

VIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 44

- 1) Tento rokovací poriadok bol prijatý uznesením Zhromaždenia delegátov SBD Banská Bystrica dňa 30. novembra 2010 a týmto dňom nadobúda aj svoju účinnosť.
- 2) Doteraz platný rokovací poriadok družstva zo dňa 25. apríla 2002 sa týmto zrušuje.