

Dohoda o elektronickom doručovaní dokumentov

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“) medzi :

vlastníkom / nájomcom bytu: meno a priezvisko:

číslo bytu: adresa bytu:

dátum narodenia:

aktuálne kontaktné údaje (zadajte platné kontaktné údaje pre doručovanie a kontakt s vlastníkom):

e-mail: mobilné tel. č.:

PRÍSTUPOVÝ KÓD (HESLO) NA OTVORENIE DORUČENÝCH DOKUMENTOV - IDENT BYTU

(z dôvodu identifikácie vlastníka/nájomcu je potrebné uviesť IDENT bytu – uvedený na mesačnom zálohovom predpise alebo na vyúčtovaní)

(ďalej len „vlastník“)

a

Stavebné bytové družstvo Banská Bystrica, Zelená 1, 975 90 Banská Bystrica
zapísané v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, odd. Dr. vl. č. 90/S
IČO: 00 170 071

(ďalej len „správca“ a spolu s vlastníkom ďalej len „účastníci dohody“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Výklad pojmov na účely tejto dohody:

- pod pojmom „**zákon**“ sa rozumie zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
- pod pojmom „**dokumenty**“ sa rozumie: vyúčtovanie dodávok tepla, teplej vody, vodného a stočného, ostatných dodávok a služieb spojených s užívaním bytu za obdobie uvedené vo vyúčtovaní; vyúčtovanie použitia fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu; vyúčtovanie rozúčtovateľa tepla (napr. TECHEM spol. s r.o.); správa o činnosti správcu bytového domu; plán opráv v bytovom dome; mesačný zálohový predpis úhrad za užívanie bytu a iné dokumenty a informácie súvisiace so správou bytového domu, ktoré zasiela správca vlastníkom.

Článok II. Predmet dohody

- Správca sa na základe žiadosti vlastníka a s jeho bezvýhradným súhlasom zaväzuje doručovať vlastníkom dokumenty elektronickým spôsobom na vlastníkom určenú e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody, a to za podmienok uvedených v tejto dohode.
- Doručenie dokumentov vo forme e-mailovej správy na e-mailovú adresu vlastníka v celom rozsahu a s rovnakými právnymi účinkami nahrádza ich listinné doručovanie v zmysle zmluvy o výkone správy.
- Dokumenty doručované na e-mailovú adresu vlastníka podľa tejto dohody sa považujú za doručené po troch dňoch od ich odoslania, aj keď si ich vlastník neprečítal a neoboznámil sa s ich obsahom.
- Odo dňa nasledujúceho po doručení dokumentov vlastníkom začínajú plynúť všetky zákonné, prípadne zmluvne dohodnuté lehoty.
- Účastníci dohody vyhlasujú a súhlasia, že správca je naďalej oprávnený doručovať vlastníkom dokumenty spôsobom dohodnutým v zmluve o výkone správy, príp. prostredníctvom pošty a že výber spôsobu doručovania je ponechaný na rozhodnutí správcu, najmä v prípadoch, ak doručenie v listinnej podobe upravuje všeobecne záväzný predpis, alebo ak správca bude považovať za vhodnejšie doručenie v listinnej podobe.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vlastník vyhlasuje, že k e-mailovej adrese uvedenej v tejto dohode má zriadený voľný a časovo neobmedzený prístup a má vytvorené vhodné technické a softvérové podmienky na preberanie dokumentov zasielaných na túto e-mailovú adresu.
2. Správca nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenie alebo za nesprávne doručenie dokumentov v elektronickej forme na e-mailovú adresu vlastníka v prípade, ak bol nedostatok doručenia spôsobený nedostatočným, nevhodným alebo nesprávnym technickým a/alebo softvérovým vybavením vlastníka alebo ním vybratej služby pre príjem elektronickej pošty.
3. Vlastník je zodpovedný za správnosť označenia e-mailovej adresy, na ktorú má správca zasielať vlastníkovi dokumenty v zmysle tejto dohody.
4. Správca bude vlastníkovi zasielať dokumenty zašifrované prístupovým kódom (IDENT bytu) uvedeným v záhlaví tejto dohody. Prístupový kód na otvorenie zašifrovaných dokumentov je pre všetky dokumenty rovnaký.
5. Vlastník je povinný urobiť všetky opatrenia potrebné na zabránenie zneužitia prístupového kódu neoprávnenou osobou.
6. Vlastník plne zodpovedá za prípadný únik alebo zneužitie jeho osobných údajov spôsobené technickým či ľudským pochybením na strane vlastníka.
7. Vlastník je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť správcovi akúkoľvek zmenu e-mailovej adresy, na ktorú mu majú byť zasielané dokumenty v zmysle tejto dohody, a to písomne alebo zaslaním e-mailovej správy správcovi na adresu: eadresa@sdbdb.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti vlastník v celom rozsahu zodpovedá za prípadnú škodu tým spôsobenú. Odoslanie dokumentov na správcovi poslednú známu e-mailovú adresu vlastníka sa považuje za riadne doručenie dokumentov. Vlastník sa taktiež zaväzuje oznámiť správcovi aj prípadnú zmenu mobilného telefónneho čísla uvedeného v záhlaví tejto dohody.
8. Vlastník berie v celom rozsahu na vedomie, že obsahom záväzku v zmysle tejto dohody je aj spracovávanie a uchovávanie osobných údajov vlastníka zo strany správcu, a to najmä vo vzťahu k evidovaniu e-mailovej adresy a telefonického kontaktu vlastníka.
9. Účastníci dohody sa dohodli, že správca môže na kontaktné údaje (e-mailová adresa alebo mobilné tel. číslo) zasláť vlastníkovi aj ďalšie informácie okrem dokumentov uvedených v čl. I, ods.1, písm. b) tejto dohody, a to najmä informácie týkajúce sa prevádzky bytového domu, správcu, výzvy na úhradu prípadného nedoplatku a pod. Rozsah zasielaných informácií a dokumentov bude správca aktualizovať na stránke www.sdbdb.sk.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každého účastníka tejto dohody.
2. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvomi účastníkmi tejto dohody.
3. Táto dohoda zaniká dohodou jej účastníkov alebo na základe písomnej výpovede danej ktorýmkoľvek účastníkom tejto dohody. Výpovedná lehota je 10 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhému účastníkovi tejto dohody.
4. Účastníci dohody vyhlasujú, že táto dohoda je vyhotovená podľa ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle, ani jeden z účastníkov neuzatvoril túto dohodu v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená. Účastníci si túto dohodu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Banskej Bystrici, dňa 16. januára 2023

V, dňa

za **Stavebné bytové družstvo Banská Bystrica:**

vlastník:

STAVEBNÉ BYTOVÉ DRUŽSTVO
BANSKÁ BYSTRICA

.....
JUDr. Silvia Ivaničová
predsedníčka predstavenstva

.....
podpis vlastníka / nájomcu

.....
Mgr. Beata Bukvajová
členka predstavenstva